

Die DDG Deutsches Dienstleistungszentrum für das Gesundheitswesen GmbH ist einer der größten Dienstleister für die externe Prüfung von Rechnungen im deutschen Gesundheitswesen. Mit unseren ca. 800 Mitarbeitern schaffen wir für unsere Kunden einen echten Mehrwert. Dabei arbeiten wir mit modernsten Technologien.

Unsere Mitarbeiter haben einen hohen Stellenwert in unserem Unternehmen. Um den Anforderungen an unsere Software im Bereich des Gesundheitswesens auch in Zukunft gewachsen zu sein, suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als:

Mitarbeiter/in im Bereich IT-Operating (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Annahme und Weiterverarbeitung von elektronischen Abrechnungsdaten
- Ausführung von Zahlungsarbeiten mit firmeneigener Software
- Erstellung diverser Auswertungen für unsere Kunden mit firmeneigener Software
- Annahme und Weiterverarbeitung diverser Stammdaten
- Erstellung betriebsinterner Statistiken für Geschäftsführung/Bereichsleitung/Abteilungsleiter

Ihr Profil:

- Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS-Windows sowie den gängigen MS-Office Anwendungen
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten (3-Schichtdienst zwischen 6:00 Uhr und 20:00 Uhr)
- Verantwortungsbewusstsein in der Erfüllung der anstehenden Aufgaben

Wir bieten

- Modernes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen

Wenn Sie uns dabei unterstützen möchten, unsere Marktposition in der Wachstumsbranche Gesundheitswesen zu sichern, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

DDG GmbH
Stephanie Herbst
Grabenstr. 102
45141 Essen

bewerbung@ddg-online.de (online-Bewerbung wird nur mit pdf-Dateien angenommen)
www.ddg-online.de

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.