

---

---

Das DDG Deutsches Dienstleistungszentrum für das Gesundheitswesen GmbH ist eines der größten Dienstleister für die externe Prüfung von Rechnungen im deutschen Gesundheitswesen. Mit unseren ca. 650 Mitarbeitern schaffen wir für unsere Kunden einen echten Mehrwert. Dabei arbeiten wir mit modernsten Technologien. Unsere Mitarbeiter haben einen hohen Stellenwert in unserem Unternehmen. Um den Anforderungen im Bereich des Gesundheitswesens auch in Zukunft gewachsen zu sein, und gemeinsame Werte, Vorstellungen und Ziele zu leben und zu arbeiten, könnte folgende Herausforderung für Sie interessant sein.

## **BC-Beauftragter (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Aufbau, Aufrechterhaltung und kontinuierliche Weiterentwicklung eines BCMS bei der DDG GmbH gemäß DIN EN ISO 22301. ➤ Definition von Methoden, Verfahren und Rollen im BCM.
- Durchführung von Business Impact Analysen und BCM-Risikoanalysen.
- Erstellung von Notfallvorsorgekonzepten und Notfallhandbüchern.
- Überwachung der Einhaltung von Verfahren des BCM.
- Koordination und Überwachung der Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen.
- Ansprechpartner zu allen das BCM betreffenden Themen, inklusive externer Audits durch AG/Zertifizierer.
- Berichterstattung an und Beratung der GF zu Themen und Status des BCM.

### **Ihr Profil:**

- Fachwissen im BCMS und der Notfallvorsorgekonzeption bzw. Bereitschaft, diese zu erlernen.
- Verständnis des risikobasierten Ansatzes bzgl. des Geschäftsbetriebs und der Auswirkungen von Notfällen.
- Grundlegendes Verständnis von IT-Infrastruktur, IT-Betrieb und IT-Sicherheit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift.
- Fähigkeit, selbstständig Richtlinien, Anweisungen, Handbuchbücher zu erstellen.
- Kooperations- und Teamfähigkeit.
- Selbstbewusstsein und Durchsetzungsvermögen.
- Analytisches, prozess- und lösungsorientiertes Denken und Handeln.
- Verantwortungsbereitschaft und hohes Maß an Eigeninitiative.
- Bereitschaft zu kontinuierlicher Weiterbildung.

## Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine leistungsbezogene Vergütung
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- intensive Einarbeitung
- 30 Tage Urlaub - zusätzlich sind der 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Flexible Arbeitszeiten
- ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Sozialleistungen und Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge
- exklusive Mitarbeiterangebote im Corporate Benefits Programm
- frisches Obst, Kaffee und Wasser
- Zuschuss zum Foodji Cateringservice für die Mittagspause
- die Möglichkeit zur Pausengestaltung in einem attraktiven grünen Umfeld
- Firmenparkplatz und sehr gute Anbindung zum ÖPNV
- attraktive (E-)Bike-Leasing-Angebote

Wenn Sie uns dabei unterstützen möchten, unsere Marktposition in der Wachstumsbranche Gesundheitswesen zu sichern, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

DDG GmbH  
Nathalie Bednarz  
Grabenstr. 102  
45141 Essen

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

[bewerbung@ddg-online.de](mailto:bewerbung@ddg-online.de) (online-Bewerbung wird nur mit pdf-Dateien angenommen)  
[www.ddg-online.de](http://www.ddg-online.de)