
Das DDG Deutsches Dienstleistungszentrum für das Gesundheitswesen GmbH ist eines der größten Dienstleister für die externe Prüfung von Rechnungen im deutschen Gesundheitswesen. Mit unseren ca. 650 Mitarbeitern schaffen wir für unsere Kunden einen echten Mehrwert. Dabei arbeiten wir mit modernsten Technologien. Unsere Mitarbeiter haben einen hohen Stellenwert in unserem Unternehmen. Um den Anforderungen im Bereich des Gesundheitswesens auch in Zukunft gewachsen zu sein, und gemeinsame Werte, Vorstellungen und Ziele zu leben und zu arbeiten, könnte folgende Herausforderung für Sie interessant sein.

Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (m/w/d)

In dieser Position unterstützen Sie bei der Umsetzung von kaufmännischen Aufgaben und bei der systembasierten Kostenanalyse- und Verfolgung im Rahmen des Kostenträgermanagements.

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Terminen und Pflege der Kostenträger
- Konzeptionierung und Implementierung neuer Strategien zur Kostenträgerbindung in enger Abstimmung mit der Bereichsleitung, um das Kostenträgermanagement zukunftsfähig zu gestalten
- Proaktive Identifizierung von Trends und Themen im Gesundheitswesen
- Aktive Gestaltung der Prozesse rund um unsere Kostenträger im Gesundheitswesen und Einbringung von Impulsen
- Analyse vielfältiger Kennzahlen und Reporting an die Bereichsleitung sowie die Ableitung von Entwicklungsmöglichkeiten und Potenzialen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Vielfältiges Erfahrungsspektrum durch Berufspraxis bei einer Krankenkasse, im Kunden- oder Kostenträgermanagement oder im IT-Umfeld
- Affinität und Begeisterung für digitale Geschäftsmodelle und Bezug zum Gesundheitswesen
- Ausgeprägtes Qualitäts- und Kostenbewusstsein gepaart mit hoher Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe verknüpft mit einer analytischen und vernetzten Denkweise
- Souveränes Auftreten gepaart mit einer positiven Ausstrahlung und Kommunikationsstärke
- Strukturierte und systematische Arbeitsweise in Verbindung mit der Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine leistungsbezogene Vergütung
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- intensive Einarbeitung
- 30 Tage Urlaub - zusätzlich sind der 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Flexible Arbeitszeiten
- ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Sozialleistungen und Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge
- exklusive Mitarbeiterangebote im Corporate Benefits Programm
- frisches Obst, Kaffee und Wasser
- Zuschuss zum Foodji Cateringservice für die Mittagspause
- die Möglichkeit zur Pausengestaltung in einem attraktiven grünen Umfeld
- Firmenparkplatz und sehr gute Anbindung zum ÖPNV
- attraktive (E-)Bike-Leasing-Angebote

Wenn Sie uns dabei unterstützen möchten, unsere Marktposition in der Wachstumsbranche Gesundheitswesen zu sichern, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

DDG GmbH
Nathalie Bednarz
Grabenstr. 102
45141 Essen

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

bewerbung@ddg-online.de (online-Bewerbung wird nur mit pdf-Dateien angenommen)
www.ddg-online.de