

Die DDG Deutsches Dienstleistungszentrum für das Gesundheitswesen GmbH ist einer der größten Dienstleister für die externe Prüfung von Rechnungen im deutschen Gesundheitswesen. Mit unseren ca. 800 Mitarbeitern schaffen wir für unsere Kunden einen echten Mehrwert. Dabei arbeiten wir mit modernsten Technologien.

Unsere Mitarbeiter haben einen hohen Stellenwert in unserem Unternehmen. Um unserer Personalbetreuung auch in Zukunft gewachsen zu sein, freuen wir uns Sie zum nächstmöglichen Termin in unserem Team begrüßen zu dürfen.

Assistent Personalmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen den Bereichsleiter des Personals in der personellen und operativen Führung
- Sie sind beteiligt an Planungen von Projekten aller Personalprozesse und Überwachung der Zieleinhaltung
- Sie repräsentieren unser Unternehmen bei den Unternehmenspartnern wie Kunden, Lieferanten und Behörden

Ihr Profil:

- Sie zeichnen ein hohes Maß an Kommunikations- und Kontaktstärke aus
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisationsvermögen und erfassen schnell komplexe Zusammenhänge
- Sie sind zielorientiert
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und sind in der Lage diese zu führen
- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein Studium abgeschlossen und verfügen bereits über Praxiserfahrungen
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung
- Sie übernehmen die Koordination und Umsetzung des Recruitings sowohl extern als auch intern

Wir bieten:

- Eine umfassende Einarbeitung in unsere Dienstleistungen und der Personalverwaltung an
- Ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine leistungsbezogene Vergütung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen
- Umfangreiche Sozialleistungen, wie bAV, Dienstradleasing und corporate benefits

Wenn Sie uns dabei unterstützen möchten, unsere Marktposition in der Wachstumsbranche Gesundheitswesen zu sichern, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

DDG GmbH
Gunnar von Oepen
Grabenstr. 102
45141 Essen

Hinweis: Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

bewerbung@ddg-online.de (online-Bewerbung wird nur mit pdf-Dateien angenommen)
www.ddg-online.de